



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*Eemsdelta*

**Stichting Voedselbank Eemsdelta**

t.a.v. het bestuur  
Waddenweg 2  
9933 KH Delfzijl

Heeft u een verbetervoorstel of een klacht?

Het kan zijn, dat u een verbetervoorstel of een klacht heeft. Dit kan gaan over bijvoorbeeld de werkwijze van de Voedselbank, één van de medewerkers of de inhoud van een voedselpakket.

Uw verbetervoorstel of uw klacht zien wij als een mogelijkheid om onze dienstverlening voortdurend te verbeteren! Daarom horen wij dit graag van u.

U kunt uw verbetervoorstel of uw klacht indienen bij het bestuur van Voedselbank Eemsdelta Waddenweg 2, 9933 KH Delfzijl.

U kunt gebruik maken van het formulier hieronder. Wij vragen u dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen.

Afhandeltijd van uw verbetervoorstel of uw klacht:

- Binnen 5 werkdagen na ontvangst van uw verbetervoorstel of uw klacht stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging
- Binnen 3 weken na ontvangst van uw verbetervoorstel of uw klacht ontvangt u van het bestuur een inhoudelijke reactie.

U kunt uw verbetervoorstel of uw klacht ook via email insturen:

[info@voedselbankeemsdelta.nl](mailto:info@voedselbankeemsdelta.nl)

Bestuur Stichting Voedselbank Eemsdelta



**VOEDSELBANKEN.NL**  
*Eemsdelta*

### Formulier indienen verbetervoorstel of klacht

1) Wat is de datum van de gebeurtenis, waarop uw verbetervoorstel /uw klacht is gebaseerd?

.....-.....-..... (datum)

2) Wat is de locatie waarop uw verbetervoorstel / uw klacht betrekking heeft?\*

Bij het uitgiftepunt:  Delfzijl  Loppersum

3) Heeft u een verbetervoorstel / klacht over **een product**? \*  Ja, ga verder naar vraag 4

Nee, ga verder naar vraag 5

4) Zo ja, wat is dan de datum van ontvangst van dat product? .....-.....-..... (datum)

Op welk product heeft uw verbetervoorstel / uw klacht betrekking?

.....

5) Zo niet, wat is dan de aard van uw verbetervoorstel / klacht? \*

- heeft betrekking op een medewerker
- heeft betrekking op de locatie van de voedsel
- heeft betrekking op het uitgiftepunt/balie
- Is een combinatie van alles
- Is van andere aard

6) Graag een duidelijke omschrijving van uw verbetervoorstel / uw klacht

.....  
.....  
.....  
.....

Naam:

.....

Adres:

.....

Postcode, woonplaats:

.....

Telefoonnummer: .....-.....

E-mailadres:.....@.....

(zodat wij voor ontvangst binnen 5 werkdagen een bevestiging kunnen sturen)

\* Graag aankruisen wat van toepassing is.